

Số: 182/KH-TrTH

Thị trấn Hát Lót, ngày 03 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 88-HD/BTGTU ngày 27/6/2023 của Tỉnh ủy Sơn La về việc Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên (gọi tắt là Hướng dẫn 88); Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT ngày 18/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2023 - 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 01/8/2023 của UBND huyện Mai Sơn về kế hoạch tổ chức bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện năm 2023.

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế của cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường. Trường Tiểu học thị trấn Hát Lót xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích.

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của GDPT; đáp ứng yêu cầu phát triển GDPT theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Giúp CBQL, GV cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV, CBQL; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX); năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng GV của các trường.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, địa phương đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán và CBQL cơ sở giáo dục nhằm hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Các điều kiện phục vụ cho BDTX phải được chuẩn bị đầy đủ và kỹ lưỡng. CBQL, GV cốt cán tham dự BDTX cần nghiên cứu trước tài liệu, chuẩn bị máy tính cá nhân để phục vụ cho việc tiếp thu các chuyên đề bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại GV và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp GV và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

I. Đối tượng

1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học (TH) (sau đây gọi chung là cơ sở GDPT).

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở GDPT (sau đây gọi chung là CBQL).

3. Miễn thực hiện nhiệm vụ BDTX cho những đối tượng sau đây để thực hiện những nhiệm vụ thay thế:

- Báo cáo viên BDTX;
- GV, CBQL nghỉ hưu, tinh giản biên chế, tạm dừng hợp đồng làm việc, đi học tập trung trong khoảng thời gian bằng 01 học kỳ trở lên, nghỉ thai sản, nghỉ ốm dài hạn.
- GV diện hợp đồng lao động từ dưới 01 năm học (*nếu có*).

II. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 8/2023 đến tháng 5/2024.

C. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

I. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

- Chuyên đề 1: Nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số năm học 2023-2024.

- Chuyên đề 2: Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học.

- Chuyên đề 3: Hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục Stem cấp tiểu học
- Chuyên đề 4: Tập huấn đổi mới đánh giá môn Tiếng Việt cấp tiểu học
- Chuyên đề 5: Tập huấn CBQL, giáo viên “Học thông qua chơi - cấp tiểu học” thuộc dự án iPLAY.
- Chuyên đề 6: Triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.
- Chuyên đề 7: Bồi dưỡng, tập huấn quản trị nhà trường cho CBQL các trường PTDTNT, PTDTBT, PT có học sinh bán trú.
- Chuyên đề 8: Tập huấn nâng cao năng lực dạy học dạy học môn Toán ở trường PTDTBT và trường PT có học sinh bán trú.
- Chuyên đề 9: Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong phát triển chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

II. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

1. Bồi dưỡng chính trị (15 tiết)

Theo Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 01/8/2023 của UBND huyện Mai Sơn về tổ chức bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện năm 2023.

- Chuyên đề 1: Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ sáu, kết quả Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

- Chuyên đề 2: Đánh giá của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại Hội nghị lần thứ bảy (Hội nghị giữa nhiệm kỳ) về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng từ đầu nhiệm kỳ đến nay; dự báo tình hình và một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng; đánh giá sơ kết giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh khóa XV, Đại hội Đảng bộ huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Chuyên đề 3: Tình hình thời sự thế giới, khu vực và trong nước nổi bật; tình hình phát triển kinh tế xã hội của huyện 6 tháng đầu năm.

- Chuyên đề 4: Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khóa; nội dung Chuyên đề năm 2023 “*Học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, xây dựng văn hoá, con người Sơn La, tạo nền tảng tinh thần vững chắc, động lực và sức mạnh nội sinh quan trọng, góp phần thực hiện khát vọng xây dựng quê hương, đất nước phát triển phồn vinh, hạnh phúc*”; công tác đấu tranh phòng chống ma túy,

bạo lực, xâm hại tình dục, tác hại của rượu, bia, thuốc lá, vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, trật tự an toàn giao thông trong học đường.

2. Bồi dưỡng chuyên môn

- Các văn bản chỉ đạo của ngành; định hướng nhiệm vụ công tác chuyên môn trong năm học 2023-2024.

- Nâng cao năng lực nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; năng lực quản trị nhà trường cho CBQL cấp tiểu học.

- Nội dung thực hiện lộ trình đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư 32, Kế hoạch 526, Công văn 458 của Bộ GD&ĐT:

+ Bồi dưỡng CBQL, GV tiểu học Chương trình, phương pháp dạy, sử dụng sách giáo khoa các môn học chương trình giáo dục phổ thông lớp 3, lớp 4.

+ Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên về tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục theo SGK lớp 3, lớp 4 (*các môn Tiếng Việt, Toán, Lịch sử và Địa lý, Khoa học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm*).

- Bồi dưỡng phương pháp dạy, sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 tỉnh Sơn La.

- Triển khai chương trình Giáo dục STEM theo Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai chương trình Giáo dục STEM/STEAM và Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong cơ sở giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện giáo dục STEM cấp tiểu học.

- Bồi dưỡng GV tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia: Thực hiện theo Kế hoạch số 52/KH-SGDĐT.

III. Chương trình bồi dưỡng 3 (Khối kiến thức tự chọn)

- CBQL: Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. CBQL cơ sở GDPT tự chọn các mô đun bồi dưỡng theo khoản 3 mục III Thông tư 18. Số lượng mô đun tự chọn thực hiện theo quy định tại khoản 2 mục IV Thông tư 18.

- GV: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. GV cơ sở GDPT tự chọn các mô đun bồi dưỡng theo khoản 3 mục III Thông tư 17 năm 2019. Số lượng mô đun tự chọn thực hiện theo quy định tại

khoản 2 mục IV Thông tư 17 năm 2019.

c) Tài liệu bồi dưỡng

- Các tài liệu cốt cán được cấp phát tại các Hội nghị tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Tài liệu Tăng cường tiếng Việt lớp 2, 3, 4, 5 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn, thẩm định phê duyệt.

- Hướng dẫn dạy tăng cường tiếng Việt lớp 2, 3, 4, 5 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn, thẩm định phê duyệt.

- Tài liệu Giáo dục An toàn giao thông dành cho học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 do Bộ Giáo dục và Đào tạo biên soạn, thẩm định phê duyệt.

- Tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 tỉnh Sơn La.

- Hướng dẫn tổ chức học thông qua chơi.

- Hướng dẫn bồi dưỡng giáo viên về học thông qua chơi.

- Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Hỏi đáp về dạy học phát triển năng lực học sinh tiểu học.

- Thiết kế và tổ chức bài học phát triển năng lực học sinh tiểu học.

- Hướng dẫn giảng dạy môn Toán cấp Tiểu học chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn dạy học môn Lịch sử và Địa lý cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018.

- Giáo dục STEM trong nhà trường phổ thông từ lớp 1 đến lớp 5.

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018.

d) Hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần bồi dưỡng

- Hình thức: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Thời gian: Tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT Mai Sơn tổ chức; bồi dưỡng trong năm học 2023-2024.

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

- Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Điều 11 và Điều 12, Thông tư 19.

- Đối với GVPT cốt cán và CBQL CSGDPT cốt cán, GV tham gia bồi dưỡng theo chương trình ETEP có thể được cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình BDTX khi có nhu cầu và chứng nhận của cơ sở giáo dục đại học được giao thực hiện tập huấn trên địa bàn.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát CBQL, GV thực hiện kế hoạch bồi thường xuyên đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Báo cáo (phụ lục) và tổng hợp kết quả BDTX của năm học 2023 - 2024 (*file mềm bản excel tổng hợp theo biểu 1, 2*). Tổng hợp đăng ký các mô đun (*chương trình bồi dưỡng 3 theo Thông tư 11, 12, 17, 18*) năm học 2024 - 2025 gửi về phòng GD&ĐT (*chuyên viên phụ trách các bậc học*) trước ngày 29/5/2024.

Trên đây là kế hoạch BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục và bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học thị trấn Hát Lót./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề B/cáo);
- BGH, Tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Minh Tú

PHỤ LỤC

BÁO CÁO KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ NĂM HỌC 2023 - 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên các đơn vị, cơ sở bồi dưỡng:
- Trường:
- Thời gian thực hiện: từ ngày... tháng... năm... đến ngày... tháng... năm....
- Tên (các) mô đun hoặc nội dung bồi dưỡng:
- Thời điểm báo cáo: ngày tháng năm....

II. KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG

1. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý, trong đó bao nhiêu học viên là nữ, là người dân tộc thiểu số.
2. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý đã hoàn thành các nội dung bồi dưỡng (được cấp chứng nhận của chương trình ETEP), trong đó bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số (số liệu và tỷ lệ %).
3. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý chưa hoàn thành các nội dung bồi dưỡng (chưa được cấp chứng nhận của chương trình ETEP), trong đó bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số (số liệu và tỷ lệ %).

III. CÁC ĐÁNH GIÁ VỀ TRIỂN KHAI BỒI DƯỠNG

1. Đánh giá chung:
2. Công tác chuẩn bị:
3. Giảng viên chủ chốt hỗ trợ chuyên môn:
4. Giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ phát triển nghề nghiệp thường xuyên:
5. Hỗ trợ công nghệ thông tin:
6. Công tác quản lý, giám sát triển khai bồi dưỡng:
7. Phối hợp giữa phòng GD&ĐT trong quản lý bồi dưỡng:
8. Công tác giám sát của BQL ETEP của Trường:

IV. KẾ HOẠCH TIẾP THEO CỦA TRƯỜNG

V. CÁC ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

